

Na podlagi določil 9. in 13. člena Zakona o društvih (ZDru-1) (Uradni list Republike Slovenije, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg), določil Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list Republike Slovenije, št. 108/02 in št. 61/06 - ZDru-1) in skladno s 24. in 26. členom obstoječega Statuta Društva revmatikov Slovenije je zbor članov dne ..... sprejel spremembe in dopolnitve Statuta Društva revmatikov Slovenije, ki se v prečiščenem besedilu glasi:

## **STATUT DRUŠTVA REVMATIKOV SLOVENIJE**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

- (1) Društvo revmatikov Slovenije (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično in neodvisno združenje revmatikov, to je bolnikov in invalidov z diagnozo vnetnega revmatičnega obolenja, kot npr. revmatoidni artritis, aksialni in periferni spondiloartritisi (ankilozirajoči spondilitis, psoriatični artritis, reaktivni artritis, enteropatični artritis), juvenilni idiopatski artritis, s kristali povzročeni artritisi, sistemske vezivno tkivne bolezni (kot npr. sjögrenov sindrom in sistemski lupus eritematozus) in druge vnetne revmatične bolezni (v nadaljevanju: revmatiki), ki zaradi pridobljenih okvar in oviranosti, ki jo pogojuje oziroma ustvarja fizično in družbeno okolje, ne morejo sami delno ali v celoti zadovoljevati potreb življenja v okolju, v katerem živijo in delajo.
- (2) Društvo upošteva načela državne strategije razvoja invalidskega varstva.
- (3) Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

#### **2. člen**

- (1) Ime društva je: Društvo revmatikov Slovenije.
- (2) Angleško poimenovanje društva je: Rheuma Association of Slovenia.
- (3) Sedež društva je na Parmovi ulici 53 v Ljubljani.
- (4) Društvo predstavlja in v pravnem prometu zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.
- (5) Društvo ima podružnice kot obliko teritorialne organiziranosti delovanja članov društva. Podružnice niso pravne osebe.

#### **3. člen**

- (1) Delovanje društva je javno. Društvo svoje člane obvešča o svojem delovanju pravočasno s poštnim pošiljanjem vabil, obvestil in drugih gradiv, preko internega glasila, spletne strani društva, portala društva in z dostopnostjo vseh zapisnikov vseh organov društva na sedežu društva. Zapisniki sej upravnega odbora in nadzornega odbora se pošljejo vsem članom upravnega in nadzornega odbora ter vodjem podružnic. Širša javnost pa se obvešča tudi z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja.

(2) Ne glede na predhodni prvi odstavek pa niso javno dostopni podatki, ki pomenijo varovanje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov članov in varovanje osebnega dostojanstva bolnika ali invalida ter njegove integritete v zvezi z invalidnostjo ali kakšno drugo osebno okoliščino.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva. Izjave za sredstva javnega obveščanja podaja predsednik društva ali od njega pooblaščen oseba.

#### **4. člen**

Društvo ima svoj pečat. Pečat je v obliki pravokotnika. Na levi strani je znak društva v obliki kroga. Na levi strani kroga je leva polovica stilizirana z ukrivljenimi črtami, ki ponazarjajo različne faze bolezni oziroma invalidnosti. Z desne strani je napis Društvo revmatikov Slovenije.

#### **5. člen**

(1) Društvo se pri svojem delovanju lahko vključuje in povezuje s sorodnimi invalidskimi organizacijami in organizacijami bolnikov oziroma institucijami v Sloveniji.

(2) Društvo se lahko včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije s podobnimi nameni in cilji, kot so opredeljeni v tem Statutu.

### **NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **6. člen**

Namen društva je:

- a. prostovoljno in neodvisno združevanje revmatikov, da ugotavljajo, zagovarjajo in zadovoljujejo posebne potrebe revmatikov, zastopajo njihove interese in prispevajo k izpolnjevanju nalog društva,
- b. izvajanje posebnih socialnih programov, ki preprečujejo in blažijo fizične in psihosocialne posledice bolezni ter pripomorejo k boljši vključenosti revmatikov v ožje in širše družbeno okolje,
- c. izvajanje vseh drugih dejavnosti, ki prispevajo k izboljšanju življenjskih razmer, uveljavljanju človekovih pravic in zmanjšujejo diskriminacijo revmatikov.

#### **7. člen**

Cilji društva so:

- a. prostovoljno povezovanje revmatikov,
- b. izboljšanje življenjskih pogojev invalidnih revmatikov ne glede na vrsto in stopnjo invalidnosti,
- c. vzpodbujanje in zagotavljanje enakih možnosti za vse revmatike,
- d. vzpodbujanje samostojnega življenja revmatikov in samopomoči,

- e. zmanjšanje diskriminacije in osveščanje javnosti za sprejemanje drugačnosti,
- f. preprečevanje nasilja nad revmatiki,
- g. zavzemanje za vsestransko socialno vključenost revmatikov v družbo ter njihovo socialno varnost in ohranjanje zdravja,
- h. udeleževanje revmatikov v kulturnih, športno-rekreativnih in družabnih aktivnostih.

## 8. člen

(1) Naloge društva so:

- a. ugotavljanje interesov in potreb revmatikov z izdelovanjem analiz o družbeno - ekonomskem položaju revmatikov ter zbiranje in posredovanje informacij o pogojih dela in življenja revmatikov,
- b. zagovarjanje potreb in interesov revmatikov na vseh področjih, ki zadevajo njihovo življenje in delo,
- c. informiranje in osveščanje javnosti ter vzpodbujanje sprememb v prid revmatikom z organiziranjem okroglih miz in posvetov ter z obveščanjem medijev,
- d. načrtovanje, organiziranje in izvajanje programov, ki revmatikom omogočajo bolj aktivno in neodvisno življenje in pripomorejo k odstranjevanju ovir (osebna asistenca in nega, fizična pomoč, programi za otroke in mladostnike, ki imajo zaradi revmatizma posebne potrebe, programi za starše, svojce in zakonite zastopnike mladih revmatikov, usposabljanje za aktivno življenje in delo, svetovanje o tehničnih pripomočkih in oskrbovanje s pripomočki za delo, izvajanje programov za rehabilitacijo in ohranjanje zdravja revmatikov, založniška in kulturna dejavnost, športno, rekreacijsko in družabno udejstvovanje revmatikov ter ostali programi, ki se določijo z letnim programom),
- e. sodelovanje pri preprečevanju in odpravljanju ovir v fizičnem in socialnem okolju,
- f. izboljševanje možnosti opravljanja študijskih obveznosti učencev in študentov revmatikov po dogovoru s učitelji in profesorji,
- g. nudenje pomoči pri urejanju bivalnih razmer za študente invalide revmatike med študijem v sodelovanju s študentskimi domovi,
- h. usposabljanje prostovoljcev za izvajanje osebne asistenc in nege,
- i. usposabljanje revmatikov za samopomoč ter usposabljanje svojcev in prostovoljcev za delo in življenje z revmatiki,
- j. organizacija samopomoči pri zadovoljevanju posebnih individualnih, družinskih in družbenih potreb,
- k. prizadevanje za zmanjševanje socialne izključenosti revmatikov,
- l. izvajanje programov, ki omogočajo revmatikom razvijanje socialnih spretnosti,
- m. sodelovanje z pristojnimi organi za čim uspešnejše reševanje težav, s katerimi se srečujejo študentje revmatiki,

- n. sodelovanje pri oblikovanju državnih ukrepov ter predlaganje predpisov in ukrepov na področju invalidskega varstva,
- o. predstavljanje, varovanje in uveljavljanje pravic in interesov revmatikov na državni ali lokalni ravni ter vzpodbujanje aktivnosti pristojnih organov ali organizacij za čim uspešnejše reševanje vprašanj revmatikov,
- p. izvajanje drugih socialno-varstvenih programov in storitev v korist ohranjanja in izboljševanja socialnega položaja revmatikov in blažitev socialnih in psihičnih posledic revmatizma,
- q. zagotavljanje zagovorništva, ustvarjanje možnosti za razvijanje samopomoči in dobrodelnosti,
- r. sodelovanje in povezovanje s sorodnimi domačimi, mednarodnimi in tujimi organizacijami bolnikov in invalidskimi organizacijami s podobnimi cilji in nalogami.

(2) Društvo si prizadeva s svojo dejavnostjo pomagati tudi vsem drugim revmatikom, ki niso člani tega društva. Posebne socialne programe izvaja društvo za včlanjene in ne včlanjene revmatike.

(3) Društvo lahko v povezavi z namenom in cilji ter kot dopolnilno nepridobitni dejavnosti (S94.991 Dejavnost invalidskih organizacij), opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje le te določa zakon. V obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev ter zaradi pridobivanja sredstev za izvajanje svojih nalog, lahko društvo pridobitno opravlja naslednje dejavnosti:

- J58.110 Izdajanje knjig (izdajanje knjig in brošur o vnetnih revmatičnih obolenjih),
- J58.190 Drugo založništvo (založniška dejavnost v smislu založništva publikacij, ki jih društvo izdaja pri opravljanju svoje dejavnosti z vsebinami, ki služijo doseganju namena in ciljev društva);
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddaja lastnih nepremičnin ter drugih sredstev, ki jih društvo trenutno ne uporablja ali ne uporablja v celoti, v najem),
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (organiziranje konferenc, strokovnih in izobraževalnih srečanj ter seminarjev v povezavi s problematiko vnetnih revmatičnih obolenj).

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se trajno namenja za uresničevanje nepridobitnega namena, ciljev in nalog društva.

## **9. Člen**

Društvo lahko ustanovi ali soustanovi invalidsko podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva. O ustanovitvi ali soustanovitvi invalidskega podjetja, ustanove ali zavoda odloča zbor članov društva.

## ČLANSTVO DRUŠTVA

### 10. člen

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

### 11. člen

(1) Redni član društva lahko postane bolnik in invalid iz 1. člena tega statuta, ki sprejme ta statut in se po njem ravna.

(2) Redni član društva je lahko tudi tujec, če izpolnjuje pogoje iz 1. člena tega statuta in ima stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

(3) Če redni član nima poslovne sposobnosti in ne more uveljavljati svojih članskih pravic in izpolnjevati članskih dolžnosti brez pomoči, njegove članske pravice in dolžnosti uveljavlja njegov zakoniti zastopnik, ki je pod enakimi pogoji kot redni član upravičen sodelovati v programih in dejavnostih društva skupaj z rednim članom, ki mu nudi pomoč.

(4) Če redni član zaradi težje stopnje invalidnosti ne more uveljavljati svojih članskih pravic in izpolnjevati članskih dolžnosti brez pomoči, njegove članske pravice in dolžnosti uveljavlja njegov osebni asistent (zakoniti zastopnik, družinski član ali druga oseba, ki nudi osebno asistenco), ki je pod enakimi pogoji kot redni član upravičen sodelovati v programih in dejavnostih društva skupaj z rednim članom, ki mu nudi pomoč.

(5) Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora društvu predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi voljo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s tem statutom. Hkrati mora predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 1. člena tega statuta – tj. ustrezno medicinsko dokumentacijo. V dvomu glede zdravstvenega stanja kandidata za člana, ki je pogoj za redno članstvo, upravi odbor na podlagi predhodno pridobljenega pisnega soglasja kandidata zaprosi specialista revmatologa, da poda mnenje ali gre za vnetno revmatično bolezen.

(6) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

(7) Pristopno dokumentacijo iz 5. odstavka tega člena pregleda in preveri strokovna služba društva, predsednik društva pa sprejem v članstvo odobri. Seznam odobrenih rednih članov na naslednji redni seji potrди upravni odbor, ki mora imeti na seji na vpogled tudi vso pristopno dokumentacijo za te člane. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev za redno članstvo ali v primeru, ko pogoji niso izpolnjeni, o rednem članstvu na predlog predsednika društva odloča upravni odbor.

(8) V primeru, ko je redni član sprejet, predsednik društva o sprejemu obvesti novega člana s pisnim obvestilom. Če pa upravni odbor posamezniku zavrne včlanitev v društvo, mora upravni odbor posredovati svojo odločitev prosilcu s pisno obrazložitvijo in pravnim poukom, da ima prosilec pravico do pritožbe v roku 15 dni po prejemu odločitve. O pritožbi odloča zbor članov na naslednjem rednem zboru.

(9) Upravni odbor mora prosilca za vstop v članstvo o svoji odločitvi glede sprejema v članstvo obvestiti ali posredovati zavrnilno odločitev v roku treh mesecev po prejemu popolne vloge prosilca v skladu s tem statutom.

## **12. člen**

(1) Podporni član društva lahko postane vsak posameznik, ki želi s svojim delovanjem pomagati društvu in želi sodelovati z njim. Podporni član se včlani v društvo, ko podpiše pristopno izjavo, s katero izjavi, da pristopa kot podporni član in da bo spoštoval statut. Podpornega člana sprejme upravni odbor.

(2) Zbor članov lahko imenuje častne člane društva na predlog upravnega odbora. Častni člani so lahko osebe, ki imajo posebne zasluge za dejavnost, s katero se ukvarja društvo, ali za samo društvo, njegov razvoj ali promocijo.

## **13. člen**

(1) Pravice rednih članov društva so:

- a. da volijo in so voljeni v organe društva,
- b. da delujejo v društvu in njegovih organih,
- c. da enakopravno izražajo svoje predloge in sugestije glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča društvo,
- d. da dobijo nagrade in pohvale za dosežene uspehe,
- e. da uporabljajo prostore in tehnične zmogljivosti društva,
- f. da se udeležujejo in koristijo programe društva.

(2) Podporni in častni člani, ki niso redni člani imajo pravico:

- a. sodelovati pri delovanju društva,
- b. podajati društvu predloge za izboljšanje delovanja in položaja revmatikov,
- c. sodelovati na zboru članov brez pravice glasovanja.

(3) Mladoletni član ne more biti zakoniti zastopnik društva, niti član upravnega odbora ali nadzornega odbora.

## **14. člen**

(1) Dolžnosti rednih članov društva so:

- a. da delujejo v organih društva, v katere so izvoljeni,
- b. da vestno razpolagajo s sredstvi društva,
- c. da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- d. da redno plačujejo članarino,
- e. da varujejo ugled društva in njegovih članov ter imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva.

(2) Dolžnosti podpornih članov so:

- a. da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov društva,
- b. da redno plačujejo članarino,
- c. da varujejo ugled društva in njegovih članov ter imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva.

#### **15. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- a. z izstopom iz društva,
- b. z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije,
- c. s črtanjem iz evidence zaradi neplačevanja članarine,
- d. s smrtjo,
- e. če članu tujcu preneha dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Republiki Sloveniji.

#### **16. člen**

(1) Član lahko izstopi iz društva tako, da poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

(2) Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu dve leti zapored (preteklo in tekoče leto) ne plača letne članarine in je preteklo šest mesecev od roka, ko bi moral plačati članarino za tekoče leto. O črtanju iz članstva upravni odbor izda članu pisno odločitev.

(3) Član se izključi iz društva po sklepu disciplinske komisije, če grobo krši statut, druge akte društva ali sklepe organov društva in ne varuje ugleda društva ter njegovih članov kot revmatikov. Disciplinska komisija o izključitvi izda članu pisno in obrazloženo odločitev s pravnim poukom.

(4) Črtani ali izključeni član ima pravico pritožbe v roku 15 dni po prejemu odločitve. O pritožbi odloča zbor članov na prvem rednem zboru.

#### **17. člen**

Evidence o članih društva vodi društvo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

### **ORGANI DRUŠTVA**

#### **18. člen**

(1) Organi društva so:

- zbor članov,
- predsednik društva,

- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

(2) Obvezno posvetovalno delovno telo upravnega odbora je kolegij vodij podružnic, ki ga sestavljajo vodje vseh podružnic društva in ga skliče predsednik društva najmanj dvakrat letno. Na sejo kolegija vodij podružnic se poleg članov upravnega odbora lahko vabi tudi predsednika nadzornega odbora.

(3) Upravni odbor lahko za strokovno pomoč pri svojem delu ustanovi strokovni svet ali druga stalna ali začasna delovna telesa. S sklepom o ustanovitvi strokovnega sveta ali drugega delovnega telesa upravni odbor določi: namen in naloge, število članov in imenuje predsednika in člane delovnega telesa, določi morebitne roke za izvedbo nalog, čas trajanja tega telesa in način poročanja upravnemu odboru. Člani delovnih teles so lahko imenovani največ za čas trajanja mandata članov upravnega odbora.

## **19. člen**

(1) Mandat predsednika, podpredsednika, članov upravnega odbora, nadzornega odbora, in disciplinske komisije je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(2) Predlog za člana organa lahko poda vsak član društva. Kandidati za člane organov društva, so lahko samo redni člani. Kandidati za člane upravnega odbora ne morejo biti člani vodstev političnih strank. Predlog je popoln, če je k pisnemu predlogu za uvrstitev kandidata na kandidacijsko listo, ki vsebuje tudi predstavitev kandidata in utemeljitev kandidature, priloženo tudi pisno soglasje kandidata. Kandidat za predsednika društva mora ob kandidaturi predstaviti tudi svojo vizijo vodenja društva v naslednjem mandatu.

(3) Kandidacijski postopek za volitve novih članov organov je potrebno začeti najmanj dva meseca pred iztekom mandata tekočim članom organov, za kar je odgovoren upravni odbor.

(4) Za svoje delo zbor članov, upravni odbor, nadzorni odbor sprejmejo poslovnik o svojem delovanju, delovanje disciplinske komisije pa določa Pravilnik o disciplinskem postopku.

## **20. člen**

(1) Voljeni člani organov društva so za svoje delo odgovorni zboru članov.

(2) Člane organov ali organe v celoti je možno razrešiti pred iztekom mandata iz naslednjih razlogov:

- a. odstop člana ali vseh članov organov,
- b. nedelovanje člana ali celega organa, pri čemer se šteje, da je član organa neaktiven, če se brez utemeljenega opravičila ne udeleži dveh zaporednih sej upravnega odbora ali treh v enem letu,
- c. hujše kršitve določb tega statuta – disciplinski prekršek,
- d. zaradi negativne ocene letnega poročila s strani nadzornega odbora.



## ZBOR ČLANOV

### 21. člen

(1) Zbor članov je najvišji organ društva in voli člane drugih organov. Njemu so odgovorni vsi organi in člani društva. Zbor članov sestavljajo vsi redni člani društva.

### 22. člen

(1) Zbor članov je redni in izredni. Vsake štiri leta je redni zbor članov hkrati volilni zbor članov. Redni zbor članov mora sklicati predsednik društva na podlagi sklepa upravnega odbora najmanj enkrat letno. Izredni zbor članov pa mora upravni odbor sklicati, če to zahteva predsednik društva, nadzorni odbor, najmanj polovica kolegija vodij podružnic ali najmanj ena petina članov. Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov najkasneje en mesec po sprejetju zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican. Volitve v organe se ne morejo izvesti na izrednem zboru, razen če gre za nadomestne volitve v skladu s tem statutom.

(2) Na zbor članov se vabijo vsi redni člani društva, o zboru pa morajo biti obveščeni tudi vsi podporni in častni člani. Ob sklicu rednega ali izrednega zbora članov mora sklicatelj predložiti dnevni red z ustreznim gradivom. Članom mora biti dostopno in na razpolago gradivo za zbor članov preko informacijskega sistema društva ali na sedežu društva ali pri vodjih podružnic, na izrecno pisno željo člana pa tudi po pošti na dom. V vabilu mora biti navedeno, kje je gradivo za zbor članov dostopno.

(3) Zaradi izvedbe zbora članov, mora biti vabilo z dnevnim redom objavljeno na spletni strani društva in biti poslano članom po navadni pošti ali na elektronski naslov, kot so ga sporočili društvu, najmanj 10 dni pred datumom sklicanega zbora članov.

(4) Vsak član, podporni član ali častni član ima pravico tekom celega leta dajati upravnemu odboru pobude glede uvrstitve posameznih tem na dnevni red zbora članov, vendar pa morajo obrazložen predlog podati upravnemu odboru do konca februarja za redni letni zbor članov. Po tem roku člani ne morejo več zahtevati uvrstitve posamezne zadeve na dnevni red zbora članov. V izjemno nujnih primerih, ko bi se sicer delala škoda, ima po tem roku pravico dnevni red zbora članov dopolniti le upravni odbor, ki na samem zboru članov predlaga dodatno točko dnevnega reda.

(5) V okviru točke razno, ki je obvezna zadnja točka vsakega rednega zbora članov, imajo vsi člani, podporni člani in častni člani pravico postavljati vprašanja in prejemati na njih odgovore ter dajati pobude za uvrstitev posameznih zadev na naslednjem zboru članov.

(6) Delo zbora članov je javno in mu lahko prisostvujejo tudi druge osebe, vendar nimajo pravice razpravljanja in glasovanja. Pravico razpravljanja imajo redni, podporni in častni člani, pravico glasovanja pa samo redni člani.

### 23. člen

(1) Volilni zbor članov se izvede praviloma vsake štiri leta in sicer v dveh fazah:

- z izvedbo delnih volilnih zborov članov v podružnicah, na katerih člani sprejmejo odločitve o vprašanih predvidenega dnevnega reda sklicanega volilnega zbora članov

in izvolijo po enega predstavnika, na začetih 40 rednih članov vključenih v posamezno podružnico. Podružnici, ki ima manj kot 40 rednih članov, avtomatično pripada imenovanje enega predstavnika. Izvoljeni predstavniki podružnic odločitve iz delnih volilnih zborov zastopajo na končnem volilnem zboru članov;

- z izvedbo volilnega zbora članov, ki ga sestavljajo predstavniki podružnic, na katerem izvoljeni predstavniki iz delnih volilnih zborov članov podružnic zastopajo odločitve delnih volilnih zborov članov podružnic pri obravnavanju točk dnevnega reda.

(2) Zaradi izvedbe delnih volilnih zborov članov, morajo biti vabila za delne volilne zборе članov objavljena na spletni strani društva in biti poslana članom po navadni pošti ali na elektronski naslov, kot so ga sporočili društvu, najmanj 10 dni pred datumom sklicanega delnega volilnega zbora članov. V vabilu mora biti naveden datum delnega volilnega zbora članov in datum volilnega zbora predstavnikov.

#### **24. člen**

(1) Zbor članov je sklepčen, če je ob predvideni uri začetka zbora navzočih najmanj polovica rednih članov društva. Če sklepčnosti ni, se počaka 15 minut in, če je tedaj navzočih najmanj 5% rednih članov društva, je zbor članov sklepčen.

(2) Delni volilni zbor članov v podružnici je sklepčen, če je ob predvideni uri začetka delnega zbora navzoča najmanj polovica rednih članov podružnice. Če sklepčnosti ni, se počaka 15 minut in, če je tedaj navzočih najmanj 10% rednih članov podružnice, je delni volilni zbor članov sklepčen. Volilni zbor članov, ki ga sestavljajo predstavniki podružnic, pa je sklepčen, če je navzočih najmanj  $\frac{3}{4}$  (tri četrtine) predstavnikov podružnic.

(3) Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov oziroma predstavnikov podružnic. Če gre za sprejem statuta ali njegovih sprememb ter za določitev o prenehanju delovanja društva je potrebno sprejeti sklep z  $\frac{2}{3}$  večino navzočih članov. Pri volitvah v organe društva so izvoljeni tisti kandidati, ki dobijo največ glasov.

(4) Glasovanje na zboru članov je javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

#### **25. člen**

(1) Zbor članov ima naslednja delovna telesa, ki jih izvoli zbor članov: delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika in v primeru, ko so na dnevnem redu volitve tudi volilna komisija, ki ima tri člane. Člani volilne komisije ne smejo biti hkrati tudi kandidati za organe, ki se volijo. Delovni predsednik ima lahko strokovno pomoč strokovnega delavca.

(2) Zbor članov vodi delovni predsednik, do njegove izvolitve pa predsednik društva.

(3) O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, overovatelj zapisnika in zapisnikar.

#### **26. člen**

Pristojnosti zbora članov so, da:

- a. sprejema dnevni red in imenuje delovna telesa,
- b. sprejema statut društva in poslovnik o delu zbora članov ter njune spremembe,
- c. sprejema vsebinsko najpomembnejše splošne akte društva (kot npr. Pravilnik o disciplinskem postopku),
- d. sprejema letno poročilo, ki ga predhodno pregleda nadzorni odbor,
- e. voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije in njihove namestnike,
- f. sprejema smernice in stališča o programu dela društva,
- g. razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov društva,
- h. sprejema vsebinski in finančni načrt dela društva,
- i. odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- j. odloča o višini letne članarine in pogojih za oprostitev,
- k. odloča o častnem članstvu,
- l. odloča o pritožbah v skladu s tem statutom,
- m. odloča o povezovanju s sorodnimi, mednarodnimi ali tujimi organizacijami,
- n. odloča o nakupu, odtujitvi in obremenitvi nepremičnin ter o razpolaganju s premoženjem društva in prevzemanju obveznosti, ki presegajo vrednost 30.000 EUR,
- o. odloča o prenehanju ali o spojitvi z drugimi društvi ali pripojitvi k drugemu društvu,
- p. odloča o prenosu preostanka premoženja društva po prenehanju društva,
- q. odloča o ustanovitvi invalidskega podjetja, zavoda ali ustanove.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **27. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja naloge ki mu jih naloži zbor članov, ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema zboroma članov po smernicah, sprejetih na zboru članov.

### **28. člen**

(1) Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik društva, ki je istočasno tudi predsednik upravnega odbora,
- šest članov, od katerih je eden podpredsednik upravnega odbora.

(2) Podpredsednika društva izvoli upravni odbor izmed članov upravnega odbora na predlog predsednika na svoji prvi seji.

## **29. člen**

(1) V kolikor iz kakršnegakoli razloga preneha mandatna doba posameznemu članu, deluje upravni odbor do naslednjega rednega zbora članov v ožji sestavi, razen, če bi število članov upravnega odbora padlo pod pet. Tedaj je potrebno sklicati izredni zbor članov zaradi izvolitve nadomestnih članov upravnega odbora. Sicer se nadomestne volitve izvedejo na prvem rednem zboru članov. Mandat nadomestnemu članu traja do izteka prvotno imenovanega člana.

## **30. člen**

(1) Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Sestaja se praviloma enkrat na tri mesece, po potrebi tudi pogosteje.

(2) Na sejah upravnega odbora je prisoten sekretar in drugi zaposleni v strokovni službi, razen če upravni odbor odloči drugače, upravni odbor pa lahko po potrebi povabi na sejo tudi druge osebe. Na seje upravnega odbora je obvezno povabljen tudi predsednik nadzornega odbora, ki pa nima pravice odločanja.

(3) Seja upravnega odbora je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov upravnega odbora. Sklepe veljavno sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov. Delo upravnega odbora je javno.

(4) Upravni odbor lahko opravi tudi korespondenčno sejo. Na takšni seji je mogoče sprejeti veljaven sklep, če nihče od članov odbora v roku 24 ur od prejema gradiva ne zahteva ustnega posvetovanja. Izvede se po telefonu, faxu ali po elektronski pošti ali drugih komunikacijskih načinih, ki jih omogočajo sodobni informacijski sistemi.

(5) O vseh sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga je potrebno v roku sedmih dni po seji posredovati vsem na seji navzočim članom, da podajo pripombe, potrdi pa se ga na naslednji seji upravnega odbora.

## **31. člen**

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- a. odloča o sklicu zbora članov društva,
- b. izvaja sklepe zbora članov in odgovarja za njihovo izvedbo,
- c. pripravi predlog letnega vsebinskega in finančnega plan dela,
- d. pripravlja letno poročilo,
- e. vodi finančno in materialno poslovanje društva,
- f. pripravlja letno poročilo o delu upravnega odbora,
- g. predlaga spremembe statuta in drugih aktov, ki jih sprejema zbor članov,
- h. sprejema splošne akte društva, ki jih ne sprejema zbor članov, po predhodni obravnavi na kolegiju vodij podružnic,
- i. voli podpredsednika upravnega odbora in ga lahko razreši,
- j. odloča o ustanovitvi podružnic,

- k. potrjuje vodje podružnic z ugotovitvenim sklepom,
- l. ugotavlja morebitne kršitve statuta in drugih aktov ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe,
- m. odloča o sprejemu članov v skladu s statutom in podpornih članov v društvo ter zboru članov predlaga sprejem častnih članov,
- n. predlaga višino članarin in prispevke za posamezne namene,
- o. odloča o oprostivah plačila članarine v skladu s sklepom zbora članov,
- p. vodi evidenco članov,
- q. imenuje strokovni svet,
- r. odloča o zaposlitvi sekretarja ali drugi pogodbeni obliki sodelovanja sekretarja in na njegov predlog o zaposlitvi drugih delavcev strokovne službe,
- s. odloča o razpolaganju s premoženjem in prevzemanju obveznosti nad višino, ki je v pristojnosti predsednika društva in do višine, ki je v pristojnosti zbora članov,
- t. odloča o odprtju novih transakcijskih računov društva,
- u. imenuje in razrešuje stalna ali začasna delovna telesa,
- v. predlaga zboru članov prenehanje delovanja društva,
- w. opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

## **PRESEDNIK IN PODPRESEDNIK**

### **32. člen**

(1) Za predsednika društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora, je lahko izvoljen tisti, ki je bil predhodno vsaj dve leti član društva in je aktivno sodeloval pri delovanju društva v skladu z njegovimi cilji in nameni.

(2) Predsednik predstavlja društvo in ga zastopa v pravnem prometu, vodi delo društva in podpisuje njegove akte, finančne in materialne listine, je odredbodajalec za porabo finančnih sredstev, razpolaganje s premoženjem in prevzemanje obveznosti v okviru rednega poslovanja v skladu s finančnim načrtom do višine, kot jo določi upravni odbor ter skrbi za zakonito ter pravilno poslovanje društva. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

(3) Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti z vsemi njegovimi pooblastili.

## **NADZORNI ODBOR**

### **33. člen**

(1) Nadzorni odbor je nadzorni organ društva. Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema zboroma članov in da vrši stalen nadzor nad finančnim poslovanjem društva in nad izvajanjem posebnih socialnih programov. Nadzorni odbor mora

tudi pregledati predlog letnega poročila pred obravnavno na zboru članov in sicer predvsem v smislu resničnega prikaza premoženja in poslovanja društva in podati oceno ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva. K sodelovanju lahko povabi tudi zunanje strokovnjake.

(2) Nadzorni odbor šteje tri člane. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika nadzornega odbora in podpredsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

#### **34. člen**

(1) Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta navzoča in če za sklep glasujeta dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov društva. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora o svojem delu in ugotovitvah poročati najmanj enkrat letno.

(2) Člani društva lahko na nadzorni odbor lahko naslovijo pobude za opravo nadzora nad poslovanjem društva. Pobuda mora biti pisna in obrazložena ter konkretno opredeljena. Nadzorni odbor je dolžan na vsako pobudo odgovoriti.

### **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

#### **35. člen**

Disciplinska komisija je disciplinski organ društva. Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije med seboj. Komisija je sklepčna, če so prisotni vsi trije člani. Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe z večino glasov prisotnih. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po Pravilniku o disciplinskem postopku.

#### **36. člen**

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje statuta društva ter drugih aktov društva, sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene interese in ugled društva.

#### **37. člen**

Pritožba na sklep disciplinske komisije je možna v roku 15 dni po prejemu pisnega in obrazloženega sklepa. O pritožbi odloča zbor članov na prvem naslednjem rednem zboru. Sklep zbora članov je dokončen.

#### **38. člen**

Članom društva se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

## **PODRUŽNICE**

### **39. člen**

(1) Podružnice so oblika teritorialne organiziranosti delovanja članov društva. Število in teritorialno razmejitev podružnic določi upravni odbor. Podružnica ima najmanj 15 članov.

(2) Podružnico vodi vodja podružnice, ki ga izvolijo člani društva, vključeni v posamezno podružnico za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Z ugotovitvenim sklepom vodjo podružnice naknadno potrdi upravni odbor.

(3) Koordinacija dela med društvom in podružnicami poteka preko kolegija vodij podružnic, ki ga vodi predsednik upravnega odbora. Podružnice niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom in drugimi akti društva. Delovanje podružnic je lahko opredeljeno v posebnem pravilniku.

## **STROKOVNA SLUŽBA DRUŠTVA**

### **40. člen**

(1) Za opravljanje strokovnih, administrativnih, materialnih, finančnih, računovodskih, operativno-tehničnih in drugih potrebnih del je zadolžena strokovna služba društva.

(2) Razmerja med društvom in zaposlenim delavcem strokovne službe ter medsebojna razmerja delavcev pri delu in način uresničevanja pravic, ki pripadajo delavcem strokovne službe, se v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava uredijo s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Društvo lahko opravljanje določenih dejavnosti kot so računovodske, pravne ali podobne poveri drugemu pogodbenemu izvajalcu.

### **41. člen**

(1) Delo strokovne službe vodi sekretar društva. Delo lahko opravlja kot redno zaposlen ali na podlagi druge civilnopravne pogodbe. O njegovi zaposlitvi ali sklenitvi druge civilnopravne pogodbe odloča upravni odbor društva. Pooblastila in odgovornosti sekretarja društva so določene v tem statutu in v pogodbi o zaposlitvi ali drugi civilnopravni pogodbi. Za svoje delo in za delo strokovne službe je sekretar društva odgovoren predsedniku društva in upravnemu odboru.

(2) O zaposlitvi ostalih delavcev strokovne službe društva odloča upravni odbor društva na predlog predsednika društva. Delavci strokovne službe za svoje delo odgovarjajo predsedniku društva in upravnemu odboru.

### **42. člen**

Dela, odgovornosti in pooblastila sekretarja društva so:

a. organizira in vodi operativno poslovanje društva in njegove strokovne službe ter skrbi za izvajanje programa društva v skladu z veljavno zakonodajo,

- b. organizira aktivnosti za izvajanje sklepov zbora članov, upravnega odbora in drugih organov društva,
- c. po pooblastilu predsednika ali skupaj z njim podpisuje finančne in materialne listine v okviru redne dejavnosti društva,
- d. skrbi za javnost dela društva,
- e. ažurno poroča upravnemu odboru o delu strokovne službe,
- f. po pooblastilu predsednika opravlja druge naloge iz njegove pristojnosti,
- g. opravlja druge naloge po nalogu zbora članov ali upravnega odbora društva.

#### **43. člen**

O delu sekretarja društva ob zaključku poslovnega leta razpravlja upravni odbor. V primeru slabega dela ali drugih krivdnih razlogov lahko upravni odbor začne postopek redne ali izredne odpovedi v skladu za zakonom, ki ureja delovna razmerja in določili sklenjene pogodbe.

### **FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **44. člen**

(1) Društvo pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- s prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- s prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti,
- iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- iz drugih zakonitih virov (tuji javni razpisi, z oddajo lastnih nepremičnin v najem,...).

(2) Poleg naštetih virov društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje in za naložbe v osnovna sredstva tudi iz sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: fundacija).

#### **45. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov.

#### **46. člen**

(1) Delovanje članov v društvu je prostovoljno in neodplačno. V kolikor pa delovanje posameznika predstavlja večjo vsebinsko oziroma časovno delovno obremenitev zaradi izvajanja nalog društva, je član upravičen do nagrade, ki se določi v Pravilniku o osebnih



prejemkih iz naslova delovanja posameznikov v društvu. Plače in prejemki posameznikov v okviru delovanja društva ne smejo biti višji, ko je to določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

#### **47. člen**

(1) Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva ter denarna sredstva na transakcijskem računu in v blagajni.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, društvo porabi za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

#### **48. člen**

Finančno materialno poslovanje se vodi v skladu z računovodskimi standardi za društva in veljavnimi predpisi o finančnem poslovanju društva. O finančnem poslovanju se sprejme poseben pravilnik.

#### **49. člen**

(1) Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje. Za drobne izdatke se uporablja ročna blagajna v skladu s pravili o blagajniškem poslovanju.

(2) Odredbodajalca – podpisnika finančnih nalogov sta predsednik društva in sekretar.

(3) Društvo bo začasne presežne prilive sredstev nalagalo na banko, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

(4) Društvo ima en transakcijski račun. O odprtju nadaljnjih transakcijskih računov odloča upravni odbor.

### **PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### **50. člen**

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom zbora članov na način, kot je določen v statutu,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- nad podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- po samem zakonu.

## **51. člen**

(1) Lastnina društva, ki je bila pridobljena v času, ko je imelo društvo status invalidske organizacije, ob njegovem prenehanju preide v deležu, ki ga je prispevala fundacija, v last fundacije.

(2) Proračunska sredstva se ob prenehanju vrnejo proračunu.

(3) Premoženje društva se ob prenehanju po poravnavi vseh obveznosti prenese po dejavnosti sorodnemu društvu, ki je ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih. O tem, kateremu društvu se prenese premoženje društva ob prenehanju, odloča zbor članov. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost, kjer ima društvo sedež.

## **KONČNA DOLOČBA**

### **52. člen**

(1) Statut prične veljati, ko ga sprejme zbor članov društva.

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet na zboru članov društva dne 5.5.2011 in sprememba z dne 14.7.2011.

Ljubljana,.....

Predsednik Društva revmatikov Slovenije  
Franc Špegel